

Escuela Primaria Garfield

A School of the World



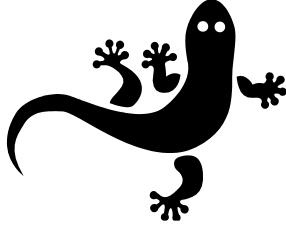
Una Escuela Mundial

**Manual para Padres y Estudiantes
2017-2018**

Garfield Elementary School
Corvallis School District
1205 NW Garfield Avenue
Corvallis, OR 97330

Oficina (541) 757-5941
Asistencia (541) 757-4390
FAX (541) 757-4588

<https://garfield.csd509j.net/>



Escuela Primaria Garfield

1205 NW Garfield Avenue

Corvallis, Oregon 97330

(541) 757-5941

(541) 757-4588 FAX

Apreciados Padres de Familia,

¡Bienvenidos a la escuela de Garfield! Nuestro personal está complacido en tener la oportunidad de ser parte del aprendizaje de sus hijos. Deseamos que todos los niños tengan éxito en la escuela y en la vida. Nosotros apoyamos el éxito de sus hijos a través del desarrollo de sus habilidades académicas, animándolos a tomar responsabilidad de sí mismos, y también apoyándolos a desarrollar habilidades que necesitan para aprender y vivir con los demás.

Este manual está diseñado para familiarizarle con nuestra escuela. Incluido en este manual encontrarán:

- Un resumen de los procedimientos y orientación general
- El Plan de Manejo de Comportamiento de Garfield
- Practicas estudiantiles para el éxito académico de toda la vida.

Nosotros creemos que el educar a los estudiantes requiere una cooperación entre padres, estudiantes y personal de la escuela trabajando juntos. Recibimos con agrado su participación y esperamos verlos muy seguido. Por favor tome su tiempo para leer y hablar de *El Plan de Manejo de Comportamiento de Garfield* con su hijo. Esto nos ayudará a asegurarnos de que los estudiantes conozcan las expectativas de la escuela, animará a los estudiantes a tomar responsabilidad de su propio comportamiento y apoyará a su hijo a lograr el éxito en la escuela.

Si Usted tiene alguna pregunta, por favor contáctenos a nuestra oficina para más información. Esperamos trabajar con todos ustedes mientras servimos a sus hijos.

Sinceramente,

El Personal de la Escuela Primaria Garfield

Directora: Leigh Santy

Tabla de contenido

Practicas Estudiantiles Idóneas para el Éxito Académico de Toda la Vida	5
Visión de la Escuela Primaria Garfield	6
Currículo e Instrucción	6
Estudiantes	6
Personal	7
Ámbito Escolar	7
Procedimientos y Reglamentos de la Escuela Garfield.....	8
Asistencia	8
La admisión a la Escuela	9
Actividades y cuidado de niños después de clases	9
Entrada y salida	10
Las bicicletas, los patines, los escúteres, las patinetas y los zapatos con ruedas	11
Mesa Directiva de Educación	11
Transportación en autobús	11
Proceso a seguir si recibe citación en el autobús	12
Clausuras Escolares	12
El Clima.....	12
Emergencias	13
Comunicación con la Escuela y Comunicación con el Personal	14
Inquietudes	14
Asignación de clase y grado	15
Currículo (Plan de estudios)	15
Discriminación/Acoso	15
Normas de vestir	15
Programa de Inmersión de Doble Lenguaje (DLI)	16
Simulacros de Evacuación	16
Viajes de campo	16
Recaudación de Fondos	17
Chicles, Dulces y Gaseosas/Refrescos	17
Exámenes de Salud	17
Enfermedad o lesión	17

Inmunizaciones	18
Seguro	18
Internet en la escuela	18
Materiales de la biblioteca	18
Objetos perdidos.....	19
Programas de comida.....	19
Autorización de medicamentos.....	19
Fotografías y videos	20
Los artículos personales y aparatos electrónicos personales	20
Intervención y Apoyo para un Comportamiento Positivo (PBIS)	21
Reporte del progreso académico	21
P.T.A. (Asociación de Padres y Maestros)	21
Fotografías escolares.....	21
Datos del estudiante	22
Expediente del estudiante	22
Uso del teléfono.....	22
Visitantes.....	22
Voluntarios	23
Armas	23
Clima	23
Política de Bienestar.....	24
Retiro de la escuela	24
La Meta.....	25
Los Principios Rectores	25
Reglas y Expectativas del Comportamiento en la Escuela Primaria Garfield.....	26
Reglas y Expectativas de Comportamiento en el Patio de Juego de la Escuela Primaria Garfield.....	28
El Equipo de Juegos.....	28
El Jardín	28
Fútbol.....	29
Kickball	29
Las Estructuras	29
Tetherball.....	30
Fútbol Americano.....	30

Prácticas Estudiantiles Idóneas para el Éxito Académico de Toda la Vida

Establece una red de apoyo con:

- Tu familia: hacer que la hora de la tarea sea un evento para toda la familia
- Tus amigos: estudia con un amigo
- Grupos de escuela

Controla tu ambiente

- Encuentra un lugar cálido para hacer tu tarea
- Apaga la televisión y los video juegos.

Organízate y mantente organizado.

- Mantén una libreta (ej. Cartapacio, Carpeta) con divisores para diferentes materias.
- Anota tus tareas diarias y los proyectos escolares
- Pide a un padre y/o un maestro que revise tu libreta y tu lista de tareas.

Administra bien tu tiempo

- Establece una hora de estudio regular
- Aparta tiempo para leer por diversión (ej. A la hora de acostarte/lectura familiar)

Visión de la Escuela Primaria Garfield

Currículo e Instrucción

En una escuela bilingüe ejemplar se provee un currículo diverso y balanceado. Este currículo incluye un núcleo que especifica el conocimiento y habilidades que todos los estudiantes pueden alcanzar. La escuela diseña su currículo y su instrucción para permitir que todos los estudiantes adquieran estos resultados.

- El currículo bilingüe permite que todos los estudiantes extiendan su perspectiva para poder entender y apreciar las diversas culturas dentro de la escuela, y además culturas y condiciones más allá de las de su propia comunidad.
- Todos los estudiantes tienen igual acceso a las oportunidades ofrecidas a todos los estudiantes alrededor del distrito.
- El currículo y la instrucción se llevan a cabo por medio de metas específicas, claramente determinadas para cada nivel de grado, las cuales estimulan la participación del estudiante y proveen un aprendizaje con propósito.
- El campo (amplitud y profundidad) y secuencia (orden y flujo) del currículo se ajustan de grado a grado.
- El progreso académico de cada estudiante se supervisa y apoya cuidadosamente.

Estudiantes

En una escuela bilingüe ejemplar, los estudiantes aceptan responsabilidad de su aprendizaje, decisiones y acciones en preparación para retos tanto académicos así como los de la vida en general, creyendo en sí mismos y sus propias habilidades de aprender. Los estudiantes:

- Creen en sí mismos, su resistencia y habilidad de alcanzar su potencial máximo.
- Están preparados para navegar a través de los retos académicos y de la vida en general.
- Son respetuosos con sus compañeros, maestros, personal y visitantes en la escuela, etc.
- Aceptan responsabilidad de su aprendizaje, decisiones y acciones.

Personal

El personal de una escuela bilingüe ejemplar, opera bajo el fundamento de que una escuela solamente puede ser tan buena como las personas que emplea. Así que estamos comprometidos a reclutar, retener y apoyar a educadores extraordinarios que pueden avanzar la visión de la escuela. Todos los miembros del personal:

- Tienen grandes expectativas para el éxito de los estudiantes, guiadas por metas y un sentido de propósito en común.
- Modelan la importancia de un aprendizaje de por vida a través de su compromiso al desarrollo profesional continuo.
- Regularmente colaboran entre sí mismos acerca del currículo, la instrucción, estudiantes individuales, y en el mejoramiento de iniciativas en la escuela para poder crear condiciones favorables al éxito de los estudiantes y el personal.

Ámbito Escolar

Una escuela bilingüe ejemplar provee un ambiente caluroso y acogedor que permite que los estudiantes disfruten su experiencia en la escuela, lo cual resulta en un sentido de orgullo por su escuela. En una escuela bilingüe ejemplar:

- Los miembros de la comunidad escolar son conocidos y valorados por lo que son y por sus capacidades.
- Hay un compromiso de proveer un ambiente emocional y físicamente seguro y de apoyo durante las horas de la clase y en todo tiempo.
- Todos los individuos son tratados con respeto.
- Hay comunicación transparente entre todos los miembros de la comunidad escolar.

Procedimientos y Reglamentos de la Escuela Garfield

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es esencial para el progreso académico y es una ley estatal. Salvo que lo disponga la ley ORS 339.030, se requiere que todos los niños entre las edades de 5 y 18 años, que se han matriculado en una escuela pública y no han completado el grado 12, asistan regularmente tiempo completo. El distrito escolar reconoce que hay razones válidas cuando los niños pueden estar ausentes de la escuela, lleguen tarde o salgan temprano y se pueden excusar tales ausencias. Pero las ausencias y tardanzas serán consideradas injustificadas cuando, en opinión de la escuela, no hay una razón válida para perder tiempo de clases.

Algunos ejemplos de ausencias o tardanzas justificadas incluyen: enfermedad o problemas relacionados con la salud, emergencias familiares, citas con médicos, vacaciones planeadas con anticipación, eventos familiares como bodas o funerales.

Los ejemplos de ausencias o tardanzas injustificadas incluyen: quedarse dormido, negarse a ir a la escuela, cuidar niños, o una situación familiar que no es urgente.

Por favor notifique a la oficina de la escuela cada día que su hijo estará ausente llamando al 541-757-4390 (Línea de asistencia) o envíe un correo electrónico a Garfield.attendance@corvallis.k12.or.us. Para avisar de una ausencia con anticipación, por favor llame al 541-757-5941. Si no nos avisa, la ausencia de su hijo se considerará injustificada. Los estudiantes deben anotarse en la oficina de la escuela cuando llegan tarde o si salen temprano. Es responsabilidad del estudiante hacer arreglos con el maestro acerca del trabajo que perdió durante la ausencia. Por favor, consulte con el maestro de su hijo acerca las expectativas que tiene en cuanto como reponer sus deberes en clase.

Los patrones de asistencia se supervisan con regularidad, intervenimos con prontitud y cuando es necesario, avisamos a la secretaria de asistencia del condado.

Cualquier estudiante que se ausente por más de 10 días consecutivos será automáticamente removido de la escuela de acuerdo con la ley estatal en cuanto a la asistencia escolar. Los estudiantes ausentes por 4 días completos en el lapso de 4 semanas y sin excusa, sin avisar de antemano a la directora o la secretaria de asistencia serán referidos a un oficial de asistencia escolar.

La admisión a la Escuela

Un niño debe tener cinco años cumplidos antes del 1^{ro} de septiembre para asistir al Kindergarten.

Un niño debe tener seis años cumplidos antes del 1^{ro} de septiembre para asistir a primer grado.

La ley de Oregón requiere que todos los estudiantes que se inscriban en las escuelas por primera vez, deben tener constancia de vacunación antes *de ser admitidos a la escuela. Las únicas excepciones son aquellos niños cuya salud no permite inmunizaciones* y aquellas familias que reclaman una excepción no médica.

Estas familias deberán traer pruebas de estas excepciones firmadas por un médico o deberán ver el Módulo de Vacunación para padres en internet (en la página de internet: Public Health Oregon Government) y entregar a la escuela una copia impresa del Certificado de Educación de Vacunas que ofrece el modulo al finalizarlo.

Los estudiantes que residen dentro de los límites de Garfield pueden inscribirse teniendo en cuenta las condiciones anteriores.

Los estudiantes que residen fuera de los límites de Garfield deberán solicitar una transferencia con el Distrito Escolar.

Actividades y cuidado de niños después de clases

Después de las actividades escolares en Garfield, la escuela ofrece cuidado de niños a través de Club GECKO de Garfield, el cual se hizo posible gracias a un esfuerzo cooperativo del Club de Boys and Girls de Corvallis y el Distrito Escolar de Corvallis.

El Club GECKO colabora estrechamente con el distrito, los maestros y el personal para responder a las necesidades de aprendizaje y comportamiento de cada niño en el programa.

Las actividades del Club GECKO y los objetivos de aprendizaje están basados en las normas y los estándares estatales. Algunas de nuestras actividades incluyen el uso de la tecnología, la construcción y la fabricación artesanal para resolver problemas, ejercicios de lectura y escritura y exploraciones en la música y el arte.

El Club GECKO colabora con una variedad de organizaciones pertenecientes a la comunidad, incluyendo OSU/4H STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), Linn Benton Community College y más. Estas asociaciones exponen a los estudiantes y sus familias a oportunidades dentro de la ciudad que de otra manera no podrían disfrutar.

Visite el sitio de internet de GECKO en <http://www.bgccorvallis.org/programs/garfield-gecko-club/> o llame al 541-243-3072 para obtener más información sobre el programa o registrarse.

Entrada y salida

Es importante que su hijo no esté en la escuela cuando no hay adultos encargados de supervisión. Los niños no deben llegar a la escuela antes de las 7:45 am. Cualquier excepción debe ser aprobada por el maestro o por la oficina. Los estudiantes pueden llegar entre las 7:45 am y 8:05 am y deben reportarse a la cafetería, el gimnasio o la biblioteca. Las clases comienzan a las 8:10 am. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 am, se consideran tarde y deben reportarse a la oficina antes de ir a su salón de clases.

Los estudiantes deben volver a casa al terminar las clases a las 2:40 pm (lunes a jueves) y a la 1:40 pm (viernes). No se permite a los estudiantes permanecer en la escuela sin la supervisión directa de un adulto. Aquellos estudiantes que están esperando ser recogidos después de las 2:50 pm (lunes a jueves) o 1:40 pm (viernes), deberán esperar en la oficina donde hay supervisión adecuada.

Si su hijo ira a otro lugar diferente que su casa al final de clases, le pedimos que escriba una nota y la envíe a la oficina de la escuela con su hijo o que llame a la oficina **antes de las 12:00 pm**. No permitiremos a los niños cambiar de planes después de clases sin el permiso de los padres. Los planes sociales deben hacerse antes de que su hijo llegue a la escuela en la mañana.

Ningún estudiante será entregado en manos de individuos que no están apuntados en el archivo de inscripción del estudiante sin el permiso de los padres de familia o su tutor.

Por favor, recuerde: la escuela no proporciona supervisión fuera del horario escolar y no tiene ningún tipo de responsabilidad por lesiones ocasionadas antes de las 7:45 am o después de las 2:40 pm (o 1:40 pm el viernes).

Al Dejar o Recoger a sus hijos

Al dejar o recoger a sus hijos, por favor siga estas instrucciones para la salud y la seguridad de todos:

- Cuando los estudiantes tienen que salir temprano o salir a una cita, los padres o tutores deben anotarse en la oficina para firmar la salida de su hijo.
- Use la entrada principal para dejar y recoger a los niños; por favor no deje su auto desatendido.
- Apague el motor mientras está esperando.
- No se detenga en el carril de circulación para dejar o recoger a un niño. Esto es muy peligroso.

Todos los estudiantes deben ser recogidos puntualmente al final del día y no más tarde de las 2:40 pm (lunes a jueves) o de la 1:40 pm (viernes).

Las bicicletas, los patines, los escúteres, las patinetas y los zapatos con ruedas

Las bicicletas, los patines, los escúteres, las patinetas y los zapatos con ruedas pueden ser utilizados para ir y venir a la escuela. Pero por la seguridad de todos, cuando hay peatones en la banqueta, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas y patines en la mano.

Los niños que viajan en bicicleta a la escuela deben usar un casco y tener un candado. Los estudiantes deben estacionar sus bicicletas en el estacionamiento de bicicletas proporcionado. No está permitido montar en monopatines, bicicletas, patinete/escúter, patines o zapatos con ruedas, en los terrenos de la escuela durante el horario escolar.

Mesa Directiva de Educación

Los siete miembros elegidos de la Mesa Directiva son las personas encargadas de establecer las políticas para el distrito escolar. La Mesa Directiva aprecia la opinión pública y se reúne en sesión ordinaria los lunes a las 6:30 pm en la oficina de administración del distrito. Para obtener más información acerca de La Mesa Directiva de Educación 509J de Corvallis, póngase en contacto con la Oficina del Superintendente a 541-757-5841.

Transportación en autobús

Se proporcionará transporte de autobús para los estudiantes de la escuela primaria que vivan a más de una milla de la escuela, o menos si hay un problema de seguridad. De acuerdo con la política del distrito, los estudiantes no deben bajarse del autobús en diferentes paradas hacia la escuela. Se pueden hacer excepciones con la aprobación de la directora o por una solicitud escrita de los padres. Los estudiantes que son transportados en los autobuses, están bajo la autoridad del conductor del autobús. Las normas que rigen a los estudiantes que viajan en los autobuses escolares se publican en el autobús y son para la seguridad y el bienestar de todos los pasajeros. Cualquier pregunta relacionada con los horarios de autobuses deben dirigirse a la compañía de autobuses: First Student Bus, 541-752-0174

Proceso a seguir si recibe citación en el autobús

Se espera que los estudiantes se comporten de una forma respetuosa, responsable y segura en el autobús. A los estudiantes que no sigan las reglas del autobús se les puede dar una citación por parte del conductor del autobús. Si un estudiante recibe una citación, éste debe hacerla firmar por el padre o tutor y por un miembro del personal de la escuela. Las consecuencias establecidas por la compañía de autobuses para las citaciones emitidas durante un año escolar son:

Advertencia de Primer Incidente:

El conductor, repite verbalmente las expectativas y provee una Advertencia. El conductor puede asignar al estudiante a un asiento en particular.

Segundo Incidente:

El estudiante puede ser suspendido del autobús después de tener una conferencia, organizada por la directora implicando al estudiante, los padres, el conductor del autobús y la directora. El conductor puede asignar al estudiante a un asiento en particular.

Tercer Incidente del Año:

El estudiante recibirá una suspensión del autobús de hasta 30 días después de tener una conferencia organizada por la directora implicando al estudiante, los padres, el conductor del autobús y la directora. De ahí en adelante, la siguiente violación a las reglas será considerado como una violación grave. El conductor puede asignar al estudiante a un asiento en particular.

Violaciones Graves:

Cualquier violación grave puede resultar en la suspensión inmediata del estudiante por un mínimo de 10 días y hasta un periodo de un año sin viajar en el autobús, lo cual puede continuar hasta el siguiente año escolar. En vista de esa violación, habrá una audiencia, la cual, organizada por la directora, implicando al estudiante, el conductor del autobús, los padres y la directora.

En todos los casos, el proceso de apelación puede usarse si un estudiante y/o el padre lo desean. Todas las notas citatorias deben ser firmadas por los padres, el conductor del autobús y la directora antes de que el estudiante tenga permiso de viajar en el autobús otra vez.

Clausuras Escolares

El Clima

El Superintendente o la persona asignada, anunciará la clausura o aplazamiento de clases en la página de internet del distrito escolar antes iniciar el recorrido de las rutas de los autobuses por la mañana. Los padres pueden recibir alertas por teléfono, o llamando a la

línea de asistencia del distrito al número (541-757-4555), al visitar la página de la red del distrito o escuchar estaciones de radio locales. Las siguientes estaciones de radio, generalmente transmiten estos anuncios cada 10 a 15 minutos. Las emisoras solicitan que los oyentes estén atentos a sus radios, en lugar de llamar a las estaciones. Las estaciones son:

- KFLY 101.5 FM
- KGAL 1580 AM
- KRKT 990 AM o FM 99.9
- KLOO 1340 AM o FM 106.3
- KEJO 1240
- KSHO 920 AM
- KWIP 880 AM (radio hispana)

La televisión por cable Canal 28 también dará información de emergencia tan pronto como sea posible. Si tiene alguna pregunta acerca de las rutas de nieve, por favor llame a la compañía de autobuses: First Student al 541-752-0174.

Emergencias

En caso de una emergencia, la seguridad de nuestros niños es nuestro interés principal. Si la escuela se viera obligada a cerrar debido al mal clima u otras situaciones de emergencia, el personal de la escuela hará todo lo posible para ponerse en contacto con todos los padres y determinar si los niños deben ir a casa o ser recogidos por un adulto. Pedimos que cada familia tenga un plan de lo que deben hacer los niños en caso de que la escuela cierre temprano (ir a casa y un adulto estará allá, o ir a la casa de un vecino, etc.) Si los niños no tienen un plan de cómo llegar a su casa y estar seguros, vamos a mantenerlos en la escuela hasta que un adulto venga a recogerlos. Una persona adulta debe de firmar para poder recoger a los niños de la escuela. Pedimos a los padres asegurarse de incluir tres nombres y números de emergencia en las tarjetas de inscripción de los niños; así tendremos otras personas a quien contactar en caso de no lograr comunicarnos con los padres. Por favor, manténganos informados sobre los cambios en todos los números telefónicos de su casa, trabajo y de emergencia.

1. **Si el autobús tiene la orden de no hacer su recorrido**, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que la directora de la escuela lo determine.
2. **Si el autobús puede completar su recorrido**, pero los estudiantes no pueden llegar a casa con seguridad, el conductor está autorizado a regresar a los estudiantes a la escuela.
3. **Si el autobús no puede continuar su recorrido**, los estudiantes deberán permanecer en el autobús:
 - a. Excepto aquellos que pueden llegar a salvo a sus casas caminando.
 - b. A menos que sea necesario buscar otro refugio seguro bajo la supervisión del conductor.
 - c. Hasta que lleguen otros recursos.
 - d. A menos que el conductor entregue los estudiantes a los padres.

4. **Si se determina que es peligroso para los estudiantes y el personal permanecer en la escuela**, se evacuará la escuela y se transportarán al lugar recomendado. El personal de Garfield y del distrito harán todo lo posible para alertar a todos los padres de la evacuación. Los padres y los autobuses escolares recogerán a los estudiantes en el lugar establecido al menos que la escuela considere que es seguro regresar.

Comunicación con la Escuela y Comunicación con el Personal

El personal de la escuela Garfield se comunicará con los padres de manera regular. Nuestro objetivo es enviar *Las Noticias Gecko* semanalmente (*Gecko News*) cada viernes. Por favor, recuerde a su hijo la importancia de llevar a casa y entregar todos los volantes. Con el fin de proteger estos mensajes, así como los libros y el trabajo de los estudiantes, por favor provéale a su hijo una mochila o bolsa de libros. Si necesita una mochila gratis, por favor háganos saber en la oficina.

Para enviar un correo electrónico a un maestro o miembro del personal de Garfield, escriba en el área de destinatario nombre.apellido@corvallis.k12.or.us o póngase en contacto con la oficina para dejar un mensaje.

Inquietudes

Si tiene alguna inquietud o pregunta acerca de algo que esté pasando con su hijo, por favor hágase saber a la escuela. Si tiene que ver con el salón de clases o con un compañero de clase, por favor primero comparta sus inquietudes con la maestra de su hijo. Puede contactar a los maestros en persona, por teléfono o por correo electrónico. Los maestros tratarán de trabajar con usted para tratar de resolver sus inquietudes.

Si siente que sus inquietudes o preocupaciones necesitan más atención después de haber hablado con los maestros, por favor contáctese con la oficina para programar una cita con la directora para charlar de sus inquietudes. Usted puede contactarse a la oficina de la directora llamando al 541-757-5941 o envíe un correo electrónico a la directora a leigh.santy@corvallis.k12.or.us. Cuando envíe mensajes acerca de sus inquietudes por correo electrónico, le sugerimos que envíe una copia a la Administradora de Oficina claudia.bouvier@corvallis.k12.or.us para que ella pueda hacerle una cita lo más pronto posible.

Asignación de clase y grado

La directora, con la recomendación de los maestros y el aporte de los padres, asignará el curso de cada estudiante con el fin de proporcionar el mejor programa al estudiante y mantener el balance del programa escolar.

Currículo (Plan de estudios)

El plan de estudios de Garfield está diseñado para ser adaptado a la edad y al estudiante. A los estudiantes de cada grado se les instruye y evalúa sobre conceptos y habilidades que los maestros del distrito han determinado ser los más importantes para una formación completa. Estas "normas esenciales" se basan en los estándares contenidos de parte del Estado de Oregón.

Todos los estudiantes, son asistidos a través de planes de estudios e instrucción diferenciada en el salón de clases. Los estudiantes que necesitan apoyo adicional fuera del salón, pueden ser atendidos por especialistas en lectura/matemáticas o a través del Centro de Recursos del Aprendizaje.

Discriminación/Acoso

La escuela Garfield es una comunidad diversa y acogedora. No se tolerará la discriminación o acoso basado en características personales, raza, origen étnico, género o religión. Todos los incidentes deben ser reportados directamente la directora, quien investigará y asignará consecuencias. Los padres de todos los estudiantes involucrados serán notificados y un informe será presentado al oficial de Oportunidades Igualitarias de Educación del Distrito. (Política del Distrito)

Normas de vestir

La siguiente guía le ayudará a determinar la ropa adecuada para sus hijos.

La ropa de los estudiantes no debe interrumpir el proceso educativo. Por ejemplo:

1. Los estudiantes no deben usar ropa que promueva el alcohol, drogas, tabaco, o que contenga lenguaje ofensivo.
2. No deben ponerse gorros, capuchas o gorras, dentro del edificio.
3. Las camisas y blusas deben cubrir el torso; el estómago debe estar completamente cubierto.

4. Las chanclas (sandalias) y otro tipo de calzado informal de playa no son apropiados para la clase de educación física o el recreo. Las sandalias deben tener al menos una tira en el talón.

5. No se permite usar zapatos con ruedas en la escuela.

Si los estudiantes visten ropa inapropiada, se les pedirá que se cambien de ropa y que llamen a casa para pedir cambio de ropa. Los estudiantes que usen joyas, maquillaje o accesorios que distraigan o perturben, se les pedirá que se lo quiten.

Programa de Inmersión de Doble Lenguaje (DLI)

El programa de Inmersión de Doble Lenguaje de la Escuela Primaria Garfield es un modelo simultáneo 50:50 de doble-alfabetización en la instrucción. Esto significa que los estudiantes aprenden español e inglés al mismo tiempo. El 50% de la instrucción es en español y el 50% de la instrucción es en inglés.

Simulacros de Evacuación

Los simulacros de evacuación se llevan a cabo una vez al mes en la escuela para que los estudiantes practiquen cómo salir del edificio en el menor tiempo posible y sin confusión o pánico. Todas las personas que se encuentren en las instalaciones, incluyendo a los padres, maestros, y voluntarios deben participar en estos simulacros.

Viajes de campo

Las excursiones son parte de la jornada escolar de sus hijos. Los maestros planifican cuidadosamente las salidas de campo para aumentar el valor del plan de estudios y planean lecciones en torno a esas experiencias. Todos los estudiantes deben asistir a no ser que tengan una aprobación previa de parte de la directora.

Los padres serán notificados de cada salida con anticipación. Para cada excursión, los padres deben autorizar la participación de sus hijos. Las excursiones son supervisadas y son una excelente oportunidad para la participación de los padres. Los padres voluntarios en las excursiones deben haber completado el formulario de antecedentes penales que se encuentra en la página de internet del distrito bajo el tema de: Padres y Estudiantes

La participación de los estudiantes en las excursiones depende de su habilidad de comportarse en forma adecuada y de cumplir con las expectativas del salón y de la escuela.

Recaudación de Fondos

Todas las recaudaciones de fondos deben ser aprobadas por la directora. Las recaudaciones de fondos a nivel escolar y del salón de clases para actividades, excursiones, y apoyo escolar son generalmente aprobadas, siempre y cuando no compitan entre sí. Una copia de cualquier comunicación dirigida a los padres con respecto a la recaudación de fondos debe ser presentada en la oficina.

Chicles, Dulces y Gaseosas/Refrescos.

Como partícipes del Programa de Salud Escolar, no se permite que los estudiantes mastiquen chicle o goma de mascar, coman dulces o tomen gaseosas/refrescos en la escuela. En un asunto de salud, así como una distracción para el ambiente de aprendizaje.

Exámenes de Salud

Cada otoño se lleva a cabo un examen de salud a todos los niños en el Distrito Escolar de Corvallis. El examen de salud por lo general incluye una evaluación dental, la vista y la audición. **Si no desea que su hijo participe en este examen de la salud, debe notificar a la oficina de la escuela por escrito.**

Enfermedad o lesión

Los padres serán notificados en caso de una enfermedad o lesión grave a su hijo. En caso de una emergencia, y cuando no se puedan contactar a los padres, el director tomará las medidas que considere razonables y necesarias.

Los estudiantes que tengan una fiebre superior a 100 grados deben quedarse en casa hasta que su temperatura esté por debajo de 100 grados (oralmente) por un mínimo de 24 horas sin medicamento. Los estudiantes que tengan diarrea o vómito deben permanecer en sus casas; pueden volver a la escuela después de estar sin síntomas por 24 horas.

La ley prohíbe a los miembros del personal de la escuela administrar medicamentos a un estudiante sin la autorización adecuada (Ver la sección de "Autorización de Medicamentos").

Inmunizaciones

La ley de Oregón requiere que los niños matriculados en las escuelas públicas tengan sus vacunas contra la difteria, el tétano, la polio, el sarampión, las paperas, la rubeola, hepatitis A, hepatitis B y la varicela.

Todos los estudiantes deben estar en conformidad con las reglas y estatutos de Inmunización del Estado de Oregón antes de empezar asistir a la escuela. Los estudiantes que no cumplan con las inmunizaciones requeridas, serán excluidos de asistir a la escuela.

Seguro

La escuela suministra una solicitud de seguro dental y por accidentes. LA ESCUELA NO ES EL AGENTE y sólo lo ofrece como un servicio opcional para los padres.

Internet en la escuela

La tecnología en el área de educación proporciona a los estudiantes una herramienta para apoyar el aprendizaje. La implementación de aparatos tecnológicos para los estudiantes se empezó en el 2012 con la meta de conectar a cada estudiante a una experiencia de aprendizaje más personalizada y para prepararlos con herramientas que van a necesitar en un mundo que cambia rápidamente. La tecnología en el salón de clase amplifica la efectividad de la instrucción y enriquece un aprendizaje más profundo.

Nuestra política escolar se adhiere a la Acta de Protección de los Niños en el Internet (CIPA) de FCC. en el Internet de la FCC. Todas las aplicaciones y los sitios de internet utilizados por los estudiantes en los dispositivos deben seguir una serie de criterios. Filtramos el contenido y manejamos activamente los dispositivos del distrito para proteger a los estudiantes.

Materiales de la biblioteca

El Centro de Medios de Comunicación de la Biblioteca escolar es una parte importante de la educación de su hijo. Existe una variedad de libros y materiales disponibles para apoyar el aprendizaje y entretenimiento de su hijo. Los estudiantes visitan la biblioteca una vez a la semana junto con su clase. Los libros se prestan por una semana.

Los padres representan un apoyo importante para la biblioteca cuando se encargan de que sus hijos devuelvan los libros a tiempo, lean los libros de la biblioteca, y ofreciéndose como voluntarios. La familia es responsable de cualquier pérdida, daño y devolución tardía de los libros. Y en caso de pérdida, se les cobrará una cuota de reemplazo.

Objetos perdidos

Las pertenencias de un estudiante: chamarras/abrigos, suéter, guantes, gorras, botas, loncheras, etc. deben estar marcados con su nombre y apellido. Los objetos extraviados se almacenan en el armario "Lost & Found" (Perdidos y Encontrados) cerca de la oficina. Una vez al mes los artículos perdidos se ponen en un lugar más visible para ser reclamados. Los artículos que no han sido reclamados por largos períodos de tiempo son donados a Vina Moses.

Programas de comida

Los menús de desayuno y almuerzo se pueden encontrar en la página de internet del distrito escolar o se pueden recoger en la oficina principal.

Desayuno

A la Escuela Primaria Garfield se le ha dado la oportunidad de participar en el programa de Desayuno en el salón de Clase, un programa "gratis para los estudiantes", independientemente de sus ingresos. Todos los estudiantes son bienvenidos a desayunar, aunque tienen la opción de no hacerlo.

Almuerzo

Se recomienda el pago mensual para reducir la contabilidad y asegurar que hay fondos suficientes en la cuenta de almuerzo del estudiante. Por favor, envíe el dinero en efectivo en un sobre, con el nombre del estudiante, el nombre del maestro, y la cantidad escrita en él. Los cheques pueden hacerse a nombre de: Garfield Elementary o se puede depositar dinero vía internet a través del servicio *payforit.com*. En la oficina de la escuela hay un buzón para depositar estos pagos. Todo el dinero enviado será acreditado a la cuenta del estudiante. La cuenta debe tener dinero suficiente salvo que haya una emergencia. Las comidas gratuitas están disponibles para las familias que cumplan con los requisitos. Las solicitudes están disponibles en la oficina de la escuela durante todo el año. Para obtener información sobre la cuenta del almuerzo de su hijo, póngase en contacto con Forrest Leisner al 541-757-4394 o la oficina 541-757-5941.

Autorización de medicamentos

Si su hijo necesita tomar medicamentos en la escuela, hay reglas importantes que usted necesita saber. **Es una ley estatal que todo medicamento debe ser enviado a la escuela en el envase original. Todo medicamento debe ser entregado en la oficina de la escuela por el padre o tutor. Además, la escuela debe tener permiso escrito de los padres y del médico antes de administrar los medicamentos recetados.** Los envases prescritos con una fecha actual sirven como permisos escritos dados por el médico y solo deben ir acompañados con el permiso escrito de los padres. **Los medicamentos que no requieren receta médica (incluyendo pastillas para la tos) sólo pueden ser**

administrados si tenemos un permiso por escrito de los padres. El medicamento no puede ser autoadministrado por los estudiantes. Cualquier medicamento que se encuentre en posesión de un estudiante se mantendrá en la oficina y los padres serán notificados.

Fotografías y videos

La Mesa Directiva Educativa reconoce la importancia que tienen los medios de comunicación para informar sobre programas, servicios y actividades del distrito. Por lo tanto, el distrito hará todos los esfuerzos para proporcionar a los estudiantes acceso a los medios. La directora de la escuela es quien autoriza y establece los parámetros para el acceso que los medios de comunicación tienen sobre los estudiantes de Garfield. Todos los representantes de los medios deben registrarse en la oficina al entrar en la escuela durante el horario escolar.

Los periódicos locales y las estaciones de televisión pueden entrevistar y fotografiar a los estudiantes que participan en programas de instrucción y actividades escolares. La información obtenida que los medios de comunicación obtienen directamente de los estudiantes no requiere aprobación de los padres antes que la publiquen. Por lo tanto, **los padres que no quieren que su estudiante sea entrevistado o fotografiado por los medios de comunicación deben hacerlo saber a la escuela.** Y también deben explicar esto a su hijo.

Los artículos personales y aparatos electrónicos personales

Los estudiantes no deben traer artículos personales, incluyendo juguetes y pelotas, a la escuela a menos que reciban un permiso previo de su maestro. Los aparatos personales electrónicos no se permiten en la escuela y se recomienda que los estudiantes no los traigan a la escuela. Si un padre de familia considera necesario que su hijo traiga un aparato para ser utilizado después de la jornada escolar, el aparato debe permanecer apagado. Si un estudiante tiene artículos personales para usarlos después de la escuela, éstos tendrán que permanecer en la mochila del estudiante. El distrito no se hace responsable de la pérdida, robo o daños de objetos personales.

Intervención y Apoyo para un Comportamiento Positivo (PBIS)

Las expectativas del comportamiento en la escuela Garfield se basan en tres conceptos: Seguridad – Respeto - Responsabilidad. La intervención y apoyo para un comportamiento positivo (PBIS), usado en nuestro distrito, está diseñado para permitirle a los estudiantes enfocarse en la instrucción y el éxito en la escuela. Ver *Apoyo al Comportamiento Positivo de la Escuela Primaria Garfield*.

Reporte del progreso académico

Los reportes escritos sobre el progreso de los estudiantes se emiten a finales de enero y al final del año. Adicionalmente, los maestros programarán una conferencia de otoño. Los padres o los maestros pueden tener conferencias durante todo el año si hubiera la necesidad.

P.T.A. (Asociación de Padres y Maestros)

La P.T.A. es una organización de padres de Garfield y miembros de la comunidad que trabajan juntos para apoyar a la escuela. Los objetivos del grupo incluyen el aumento de la participación de los padres organizando eventos de recaudación de fondos que apoyen los programas escolares y el establecimiento de una relación más fuerte entre la comunidad y la Escuela Garfield. Para obtener más información acerca de cómo puede participar, póngase en contacto con la P.T.A. Presidentes: Rocío Muñoz (541-231-5943) o Mac Gillespie (541-207-5970)

Fotografías escolares

Como un servicio a los padres, la escuela ofrece la oportunidad para que los estudiantes tengan sus fotografías tomadas por un fotógrafo profesional. Los avisos y las instrucciones serán enviados a casa. La compra de las fotografías es opcional.

Datos del estudiante

Es importante que usted notifique a la oficina de cualquier cambio en la información contenida en los datos de matriculación de su hijo, esto incluye: domicilio, número de teléfono, número de teléfono del trabajo u otros números de emergencia. También debe actualizar la información del Formulario de Autorización guardado en la oficina.

Expediente del estudiante

La información acerca de la transferencia de los expedientes de los estudiantes, la divulgación de información de identificación personal, y la notificación anual a los padres se puede encontrar en la Política de Derechos de los Estudiantes del distrito que está disponible en el sitio de internet del distrito bajo las políticas de la Mesa Directiva Escolar.

Uso del teléfono

Queremos ser de ayuda para usted y sus hijos en todo momento. Sin embargo, los teléfonos de la escuela son para asuntos de la escuela y de emergencia. Los estudiantes no pueden usar estos teléfonos excepto en caso de emergencia. Los estudiantes deben hacer los arreglos sociales antes de salir de casa.

No se permite usar celulares durante el horario escolar.

Visitantes

Las visitas de adultos: Damos la bienvenida a los padres y visitantes a nuestra escuela. Los padres recibirán invitaciones para muchos eventos que se realizan durante todo el año. *Además, usted es siempre bienvenido a visitar el salón de su hijo. Si usted decide visitar a su hijo durante el día escolar, por favor avise al maestro con anticipación, No podemos aceptar visitas sin cita previa.* Para proteger a los estudiantes, todos los padres y visitantes durante el día escolar deben reportarse a la oficina al llegar y portar una etiqueta de visitante/voluntario durante su estancia.

Las visitas de estudiantes: Se recibe numerosas solicitudes de estudiantes para que sus amigos de la misma edad visiten la escuela. Esto ocurre con mayor frecuencia cuando otras escuelas no están en sesión. Las visitas de otros niños les quitan tiempo a los maestros. Además, la escuela no puede ser responsable de los niños que no están matriculados en ésta. Los niños que no están estudiando en la escuela Garfield pueden visitarnos solamente durante la hora del almuerzo y deben ser acompañados por un adulto.

Voluntarios

Los voluntarios son una parte importante de nuestro programa escolar. Muchos de nuestros maestros recurren a los padres, abuelos y voluntarios en la comunidad, aprovechando sus intereses y habilidades en áreas específicas. Las oportunidades para voluntarios incluyen la tutoría en lectura y matemáticas, ayudar en las bibliotecas escolares, ser un mentor, y mucho más. Si desea trabajar con los niños, póngase en contacto con el maestro de su hijo o en la oficina. Todos los voluntarios deben completar una solicitud de voluntario y verificación de antecedentes criminales y adherirse a los procedimientos descritos en la Política de la Mesa Directiva 509J 9400. La verificación de antecedentes en línea se puede encontrar en la página de internet del distrito en la sección de oportunidades de voluntariado para padres. Si tiene alguna pregunta o desea ayuda para completar el proceso de solicitud, por favor llame o pase por la oficina.

Armas

Según las leyes estatales y federales, cualquier estudiante que tenga un arma en la escuela o en una actividad escolar, será expulsado por lo menos por un año. Un arma es cualquier objeto diseñado específicamente para causar la muerte o generar lesiones físicas graves. El superintendente puede modificar el requerimiento de expulsión estudiando caso por caso. Del mismo modo, los estudiantes no pueden traer a la escuela objetos que se asemejen a algún tipo de armas peligrosas o mortales.

Los estudiantes que utilicen o amenacen con utilizar cualquier dispositivo, por ejemplo, un cinturón, un peine, lápiz, lima, compás, tijeras, que causen grave daño físico, estará sujeto a medidas disciplinarias.

La totalidad de las Políticas de Registros de Armas (JFCF) está contenida en el manual de reglas del distrito. Esta política se puede encontrar en la página internet del distrito bajo las políticas de la Mesa Directiva Escolar.

Clima

Los niños están al aire libre durante el tiempo de recreo. Cuando llega el tiempo húmedo o frío, es importante que los estudiantes vistan ropa que los mantenga secos y sanos. Para los días de lluvia, necesitarán capas para la lluvia, gorros y botas para lluvia. En días fríos necesitarán chamarras/abrigos, gorros, guantes y botas.

El programa de Operation School Bell puede ofrecer chamarras/abrigos, botas, etc., para las familias en necesidad de ropa. Para obtener más información sobre este servicio, póngase en contacto con la escuela al 541-757-5941.

Política de Bienestar

Todos los alimentos ofrecidos o vendidos en el campo escolar de Garfield se alinearán o excederán con los estandartes de la *USDA Smart Snack* (Bocadillos Inteligentes del Departamento Estadounidense de Agricultura), a través de lo siguiente:

1. Celebraciones y fiestas
2. Bocadillos en clases proveídos por los padres
3. Recompensas e incentivos. Todo el personal docente será requerido a usar refuerzo positivo que no involucra alimentos.

Retiro de la escuela

Tan pronto cuando sepa la fecha de retiro de su hijo de la escuela, por favor comuníquese con la oficina y hágalo saber. El maestro será notificado con el fin de procesar los archivos del estudiante. Por favor asegúrese que todos los libros de la biblioteca y otros materiales escolares sean devueltos antes del último día de clases del estudiante. Las cuentas de almuerzo necesitarán ser revisadas para ver si se debe dinero o si necesita ser devuelto a los padres.

Cualquier estudiante que se ausente por más de 10 días consecutivos, sin notificación o arreglos especiales realizados con la directora, será retirado automáticamente, de acuerdo con la ley que rige la asistencia escolar del estado.

"El material cubierto en este manual del estudiante está diseñado como un método de comunicación con los estudiantes y padres con respecto a la información general del distrito, las reglas y procedimientos, y no se pretende aumentar o disminuir cualquier política de la Mesa Directiva Escolar, el reglamento administrativo, o ningún acuerdo negociado. El material contenido puede ser sustituido por la política de la Mesa Directiva, el reglamento administrativo, o un acuerdo negociado.

Cualquier información contenida en este manual del estudiante está sujeta a revisión o eliminación unilateral sin previo aviso. Las copias del Manual para Estudiantes y Padres del distrito están disponibles en la oficina de la escuela o en el sitio de internet del distrito www.csd509j.net.

El Distrito Escolar 509J de Corvallis valora la diversidad y el mérito de todos los individuos y grupos, y es un educador y empleador que ofrece oportunidades iguales a todos. Es la política del distrito que no habrá discriminación o acoso a las personas o grupos a causa de edad, nacionalidad, color, discapacidad, origen nacional, estado de paternidad o conyugal, raza, religión, género u orientación sexual en cualquier programa educativo, actividades o el empleo.

Contacto del Distrito-Título II- Rynda Gregory, Servicios al Estudiante, 541-757-4433

Contacto del Distrito-Título IX- Jennifer Duvall, Recursos Humanos, 541-757-5840

Contacto del Distrito-504- Brikena Haxhiraj, Servicios al Estudiante, 541-757-4574

Apoyo al Comportamiento Positivo de La Escuela Primaria Garfield

En la comunidad de la Escuela Primaria Garfield creemos que todos los niños pueden aprender y tener éxito académico, social y emocional. Apoyamos este crecimiento a través de la instrucción, la práctica, el refuerzo y la reflexión.

La Meta

Nuestra meta en Garfield es crear un lugar donde los niños sean responsables y se sientan seguros y respetados. En Garfield, todos los niños serán capaces de aprender y crecer para lograr a su máxima capacidad.

Los Principios Rectores

1. Los estudiantes pueden aprender habilidades necesarias para el éxito escolar.
2. Los estudiantes necesitan la oportunidad de practicar la responsabilidad.
3. Los estudiantes, padres y el personal tienen el derecho de sentirse seguros y respetados.
4. Un ambiente seguro y predecible es esencial para aprender.
5. Los estudiantes pueden utilizar un proceso de resolver problemas para motivarlos a hacer decisiones correctas.
6. La reafirmación positiva y la reflexión ayudan a los estudiantes a aprender y desarrollar responsabilidad.

Reglas y Expectativas del Comportamiento en la Escuela Primaria Garfield

	Cuidadoso	Respetuoso	Responsable
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> - Quedarse a la derecha (a 3 azulejos desde la pared) - Salir y entrar por las puertas del lado derecho con cuidado. - Caminar hacia el frente con las manos quietas dando espacio a los demás - Fijarse a los dos lados antes de entrar al pasillo 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenerse quieto, respetar los trabajos manuales que están en las paredes. - Saludar discretamente cuando estén en el pasillo - Los adultos y los estudiantes deben hablar en una voz baja de volumen 0-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerrar/abrir las puertas despacito - Cuando caminen con toda la clase, caminar en una fila singular - Cuando caminen con un grupo pequeño, tomar un compañero o caminar solo, caminando al lado derecho
Baño	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener los pies en el piso - Mantener el agua en el lavadero - Lavar las manos 	<ul style="list-style-type: none"> - Respetar la privacidad de los demás - Hablar en voz baja de volumen 0-1 - Respetar las propiedades de otros 	<ul style="list-style-type: none"> - Echar agua al inodoro después de usarlo - Regresar a su salón pronto - Reportar cualquier problema a un adulto - Poner las toallas de papel en el basurero Durante el recreo, cada estudiante necesita su propio pase
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> * Comer su propia comida * Sentarse en la mesa asignada * Sentarse con los pies en el piso, su sentadera en la banca y viendo hacia la mesa * Caminar sosteniendo su bandeja con ambas manos 	<ul style="list-style-type: none"> * Mantenerse en línea (a 3 ladrillos de la pared) * Esperar su turno * Permitir que quienquiera se siente a su lado * Ser amable con sus compañeros de asiento * Hablar en voz baja de volumen 2 	<ul style="list-style-type: none"> * Tener su tarjeta de almuerzo lista * Obtener sus utensilios, leche, etc. antes de pasar por la línea * Cuando terminen de comer, limpiar su espacio en la mesa * Reportar cualquier problema a un adulto * Poner los artículos en el recipiente apropiado
Al llegar a la escuela	<ul style="list-style-type: none"> * Esperar tranquilamente enfrente de la entrada antes de las 7:45am * Al llegar a la escuela, deben QUEDARSE en la escuela * Usar la banqueta y los pasos de peatones * Caminar las bicicletas, cargar las patinetas, el escúter, etc. * Estar atentos al tráfico 	<ul style="list-style-type: none"> * Hablar y actuar cordialmente * Seguir las instrucciones de los adultos y de seguridad * Hablar en voz baja –volumen 2 * Incluir a todos en los juegos y actividades 	<ul style="list-style-type: none"> * Llegar a tiempo * Poner candado con llave a tu bicicleta * A las 7:45 am, elegir una opción aprobada y quedarse allí * Limpiar los materiales antes de ir a su clase
Al terminar las clases	<ul style="list-style-type: none"> * Usar las banquetas y el paso de peatones * Caminar las bicicletas, llevar las patinetas, monopatinas, etc. * Estar atentos al tráfico 	<ul style="list-style-type: none"> * Hablar y ser amables * Seguir las instrucciones de los adultos y la patrulla de seguridad * Hablar en voz de volumen de 1-2 	<ul style="list-style-type: none"> * Ir directo a su lugar de partida * Antes de que empiecen las clases deber estar preparado con su plan de partida * Verificar con los maestros antes de salir del salón de clase
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> * Calmados: mantener las manos, pies y objetos quietos * Los estudiantes deben ser acompañados por un adulto 	<ul style="list-style-type: none"> * Seguir las instrucciones de los adultos * Escuchar con atención * Hablar en voz baja de volumen 0-1 	<ul style="list-style-type: none"> * Devolver los materiales a tiempo * Dejar el área limpia * Cuidar los libros, cerrarlos cuando terminen * Solo usar las computadoras con permiso

<p align="center">Eventos Especiales & Asambleas</p>	<p>*Calmados: mantener las manos, pies y objetos quietos *Caminar despacio hacia el área asignada *Cargar sus mochilas *Salida: KG y 1º: Afuera en el patio de juego 2º: al pasillo 3º: salir por la puerta de atrás a los portátiles 4º: al pasillo 5º: al lado oriental fuera de la puerta</p>	<p>-Quedarse sentado -Aplaudir apropiadamente -Hablar con una voz baja de 0 cuando alguien esté haciendo una presentación, hablar con una voz baja de volumen 0-2 cuando estén celebrando -Responder a la señal universal de la mano elevada para bajar la voz a volumen 0</p>	<p>-Entrar y salir calladamente, voz baja de volumen 0-1 -Enfocarse en la presentación -No llevar comida ni bebidas adentro del gimnasio -Salir con su clase y maestro</p>
<p align="center">Seguridad en el Autobús</p>	<p>*Caminar en todo tiempo *Quedarse detrás de la cerca hasta que alguien te de permiso de abordar *Hacer fila en el lugar asignado en la línea blanca</p>	<p>*Usar palabras y acciones amables *Hablar con voz baja de volumen 1-2 *Ser amable con el conductor del autobús</p>	<p>*Ir hacia el autobús a tiempo y quedarse en la línea *Seguir las instrucciones de los adultos cuando los despida *Obedecer todas las reglas del autobús *Mantener tus pertenencias contigo</p>
<p align="center">Laboratorio de Computación</p>	<p>*No llevar comida o bebidas al laboratorio *No ingresar ninguna información personal en la computadora y no salir de los sitios de internet aprobados</p>	<p>*Escuchar y obedecer todas las instrucciones *Cuidar todos los materiales y aparatos *Dejar la computadora en la pantalla principal</p>	<p>*Usar las computadoras solamente para el trabajo asignado *Imprimir solamente con el permiso del maestro *Limpiar los materiales al terminar *Hablar con voz baja y con el volumen indicado por el adulto *Solamente pueden entrar al laboratorio en compañía de un adulto</p>

Reglas y Expectativas de Comportamiento en el Patio de Juego de la Escuela Primaria Garfield

- Respetar los juegos que ya han empezado. Busca la ayuda de un adulto para empezar un segundo juego o para poner una rotación para que otros estudiantes puedan entrar al juego.
- Poner todo el equipo en la carretilla del equipo cuando terminen de jugar o cuando el silbato suene.
- El primer silbato es para detenerse; el segundo silbato es para hacer fila.
- Hacer fila rápidamente en su área asignada.
- Ser bondadoso con los demás, todos deben jugar.
- Los trozos de corteza se deben dejar en el suelo.
- Estar a la vista de los adultos.

El Equipo de Juegos

- **Los Salta Cuerdas**
 - Los salta cuerdas cortos se usan alrededor de tu cuerpo, no helicóptero.
 - Los salta cuerdas largos se usan para grupos de 3 o más personas.
 - Usa el salta cuerdas individualmente.
- **Las Pelotas**
 - Las pelotas de goma se usan para jugar kickball y 4-esquinas (4-square) solamente sobre el pavimento.
 - Todas las pelotas deben de regresarse a la carreta al final del recreo.
 - Las pelotas de baloncesto pueden usarse para más de un estudiante a la vez cuando tiran a la canasta.

El Jardín

- El equipo del jardín se deja fuera del jardín.
- La comida se deja en el suelo, cosechándola solamente con la compañía de adultos.
- Usar el portón para entrar y salir solamente.
- Los pies se mantienen en el suelo.
- La banca es para sentarse.
- Regar el jardín con la compañía de adultos solamente.

Fútbol

- Usar el calzado apropiado, zapatos cerrados para poder jugar futbol.
- Formar equipos de hasta 11 jugadores. Si hay más estudiantes que quieren jugar, se formará otro equipo más, todos tendrán la oportunidad de jugar.
- El fútbol se debe jugar como un juego de pasar cuando se juega en el pavimento. Los juegos en el pasto pueden jugarse como juegos de patear.
- No se permite patear atajar resbalándose.
- No se permite cabecear la pelota.
- Patear con cuidado es cuando el pie no se levanta más alto de la cintura.
- El portero es el único miembro del equipo que puede tocar la pelota con sus manos.
- Todos dejan de jugar cuando un jugador sale lastimado.
- Todo el equipo de juego, los conos y la pelota deben de regresarse a la carreta cuando suena el silbato.

Kickball

- Usar el calzado apropiado, zapatos cerrados para poder jugar kickball.
- Como sacar a un jugador fuera
 - Tocar al corredor con la pelota sin dejar caer la pelota. No puedes tirar la pelota a ningún jugador para sacarlos.
 - Tocar la base con tu pie mientras la pelota está en tus manos para sacar al jugador que va corriendo hacia la base si es una salida forzada.
 - Cachar pelotas al aire.
- Un lanzador puede lanzar por una "inning" por día.
- El pateador puede quedarse pateando hasta que consiga una buena pateada, no strikes.
- El corredor se queda en la base hasta que la pelota sea pateada, so se vale robar bases.
- Si se cacha una pelota volante, el corredor vuelve para atrás.
- Todo el equipo, los conos y la pelota deben de regresarse a la carreta de pelotas cuando suene el silbato.

Las Estructuras

- Estar al pendiente de los demás cuando estén jugando en las estructuras.
- Cuando se suban a las barras, mecerse desde la plataforma hacia al frente.
- Resbalarse sobre la resbaladilla sobre la sentadera, un niño a la vez.
- Colgarse de las barras. Las barras paralelas llevan los pies primero.
- La Traes y otros diferentes juegos de correr se pueden jugar bajo la estructura.
 - Tocar suavemente, no empujando o manoseando.
- Los equipos de jugar se pueden usar en otras áreas, pero no en las estructuras.

Tetherball

- Forma una línea afuera del círculo.
- Pegarle a la pelota con las manos, no sentarse en la pelota.
- Pararse en lados opuestos del poste, el que sirve es el primero que pega y el oponente le pega para atrás.
- El juego se gana cuando la pelota se enrolla toda alrededor del poste en la dirección del jugador que le pega. El próximo jugador entra a jugar cuando ya se ha ganado el juego en lugar del jugador que perdió.
- "Tetherball" se juega solamente con tus manos.
- Debes quedarte en tu lado del círculo.

Fútbol Americano

- Usar el calzado apropiado, zapatos cerrados para poder jugar Fútbol Americano.
- Formar equipos de hasta 11 jugadores. Si hay más estudiantes que quieren jugar, se formara otro equipo más, todos tendrán la oportunidad de jugar.
- El formato del juego es de pasar o correr con la pelota, no patear o batear la pelota.
- Tocar con dos manos, no atajar.
- Se detiene todo el juego si se lastima un jugador.

Escuela Primaria Garfield

1205 NW Garfield Avenue
Corvallis, Oregon 97330
(541) 757-5941
(541) 757-4588 FAX



Distrito Escolar de Corvallis 509j

Honrando la Diversidad

Padres y alumnos por favor firmen y regresen esta página. Mantengan el manual en casa para referencia

Sección para padres

Mi hijo/a y Yo hemos leído la sección de conducta en el manual para Padres y estudiantes (localizada casi al final del manual). Hemos leído las metas y expectativas y accedemos a ayudar a crear un lugar donde los niños sean seguros, respetuosos y responsables hacia otros y hacia ellos mismos. Entiendo lo que se espera de nosotros y apoyaré a la comunidad escolar conversando y repasando estos principios con mi familia.

Nombre del padre/tutor

Firma del padre/tutor

Fecha

Sección para el estudiante

Entiendo lo que se espera de mí y haré lo mejor que pueda para ser seguro, respetuoso y responsable conmigo mismo y con otros aquí en la escuela Garfield.

Nombre del estudiante

Firma del estudiante

Fecha

*¡Gracias por su ayuda!
La Comunidad de la escuela Garfield.*